

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Полтавській області (філія ГСЦ МВС) від 31.01.2020 року № 57

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами»
(назва адміністративної послуги)

(Територіальний сервісний центр №№ 5341, 5342, 5343, 5344, 5345, 5346, 5347, 5348 регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Полтавській області (філія ГСЦ МВС))

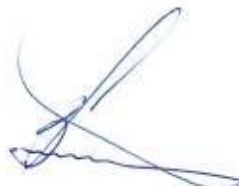
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|---|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 38751 Полтавський район, с. Розсошенці, вул. Кременчуцька 2В 39631 м. Кременчук, проїзд 40 років ДАІ, 3 37500 м. Лубни, проспект Володимирський, 178-б 37600 м. Миргород, вул. Миргородських дивізій, 14а 37300 м. Гадяч, вул. Героїв Майдану, 75-в 39213 Кобеляцький район, с. Бутенки, вул. Зоріна, 7-а 38200, с. Семенівка, вул. Шевченка, 43 39803 м. Горішні Плавні, вул. Страна, 11а |
| 2. | Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Вт. – Пт. 09.00 – 18.00 Сб. 09.00 – 16.45 |
| 3. | Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта суб'єкта надання адміністративної послуги | (0532) 59-09-10, tsc5341_pol@hsc.gov.ua 098-391-55-05, tsc5342_pol@hsc.gov.ua (05361) 7-75-99, tsc5343_pol@hsc.gov.ua (05355) 4-60-93, tsc5344_pol@hsc.gov.ua (05354) 2-34-99, tsc5343_pol@hsc.gov.ua (05343) 3-18-80, tsc5346_pol@hsc.gov.ua (05341) 9-18-79, tsc5347_pol@hsc.gov.ua (05348) 4-43-10, tsc5348_pol@hsc.gov.ua |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
|--|---|--|
| 4. | Закони України | <p>Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»</p> |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | <p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p> |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (із змінами)</p> |

| Умови отримання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/ |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| 11. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» |

| | | |
|-----|---|---|
| 12. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу | Вартість адміністративної послуги – 13 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість) |
| 13. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | UA818201720355159002001139619 в ДКСУ м. Київ, код ЄДРПОУ: 43611865 |
| 14. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів |
| 15. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання; суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження у праві керування транспортними засобами |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги | Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складення чи нескладення іспитів |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги |

Начальник



Віталій БОНДАРЕНКО