

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «В» - провідний спеціаліст сектору
персоналу регіонального сервісного центру МВС в Полтавській
області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Веде встановлену звітно-облікову документацію, готує статистичну звітність з кадрових питань, аналізує якісний склад державних службовців, керівників підпорядкованих підприємств, установ та організацій, готує документи для організації стажування, призначення на посади та звільнення з посад працівників органу виконавчої влади та керівників підпорядкованих підприємств, установ та організацій, оформлює документи про прийняття Присяги та присвоєння рангів, вносить про це записи до трудових книжок, обчислює стаж роботи та державної служби; здійснює роботу зі встановленням надбавок за вислугу років та наданням відпусток відповідної тривалості, складає графіки відпусток працівників апарату; готує пропозиції щодо продовження терміну перебування на державній службі та призначення пенсій; оформлює та видає довідку для отримання службового посвідчення, документи для відрядження працівників; здійснює облік військовозобов'язаних і призовників в апараті, контролює цю роботу у підпорядкованих підприємствах, установах та організаціях; організовує проведення роботи з підвищення кваліфікації кадрів; здійснює ведення комп'ютерного обліку електронних особових справ державних службовців, використання його даних у межах повноважень РСЦ МВС в Полтавській області, супроводження і зберігання відомостей для формування єдиної бази даних; бере участь у проведенні нарад з питань роботи з персоналом відповідно до сфери діяльності служби; здійснює контроль за своєчасним виконанням наказів, доручень, розпоряджень керівника служби; вживає заходів щодо підтримання санітарно-гігієнічного стану приміщень сектору, протипожежної безпеки та збереження цілісності майна закріпленого за сектором; за необхідності виконує інші завдання та доручення керівництва РСЦ МВС.</p>
Умови оплати праці	<p>1) Посадовий оклад – 4690,0 гривень. 2) Розміри надбавки до посадового окладу за ранг державного службовця, додаткових стимулюючих виплат (надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи) визначаються та встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)).</p>

	3) Преміювання відповідно до чинного законодавства.	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду безстрокове	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби. Документи приймаються до 16:45, 19 липня 2019 року</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Полтавська область, Полтавський район, с.Розсошенці, вул. Кременчуцька, 2В, каб. 60 24 липня 2019 року, початок о 09:30 год.	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Катерина ГУМАЧОК тел. (0532) 59-07-36 info_pol@hsc.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	потребує
3	Володіння державною мовою	володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК, робота з програмним забезпеченням, знання сучасних інформаційних технологій.
2	Необхідні ділові якості	Уміння працювати в команді; ділове спілкування (письмове і усне); уміння працювати з інформацією; аналітичні здібності; здатність працювати в декількох проектах

		одночасно, стресостійкість; вміння визначати пріоритети,
3	Необхідні особистісні якості	Вміння обґрунтовувати власну позицію; дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Законів України: «Про очищення влади», «Про відпустки», постанов Кабінету Міністрів України: «Про присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями», «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток», «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби». Закони України: «Про військовий обов'язок і військову службу»; «Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»; «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», спільний наказ Держкомстату та Міноборони від 25.12.2009 № 495/656, наказ Нацдержслужби від 05.08.2016 № 156.

